I.- FUNDAMENTOS PROYECTO EDUCATIVO DEL COLEGIO INGLÉS SAINT JOHN.

El Colegio Inglés Saint John de Rancagua se define como una comunidad de alumnos y profesores en alianza con la familia, que tiene por finalidad la formación integral, a través de una concepción curricular Humanista que enfatiza la formación valórica y privilegia el acuerdo entre personas. El Colegio brindará a sus alumnos distintas instancias para que puedan desarrollar la capacidad de libertad responsable, que permita la internalización y socialización de valores y actitudes, desarrollando principalmente: el Respeto, la Responsabilidad, la Autogestión y la Honestidad.
Para el Colegio Inglés Saint John, **la Familia es la primera formadora y responsable de sus hijos e hijas**, son los padres y/o apoderados quienes acompañan y apoyan el proceso educativo compartiendo los objetivos y valores señalados por el Colegio, conociendo, adhiriendo y respetando el PEI y los principios fundamentales que lo rigen.

FORMACIÓN VALÓRICA.
La Visión y la Misión del Colegio tiene como sello la formación valórica de sus alumnos. Estos Principios Humanos se aprenden en el proceso educativo y se manifiestan en las diferentes actitudes que expresan dentro y fuera de él, principalmente en los cuatro valores que se detallan a continuación:

Respeto:
Entendido como la consideración, atención o deferencia que se debe a las personas; es reconocer los derechos y la dignidad del otro. Se ejerce cuando se muestra aprecio y cuidado por sí mismo y por los demás.

Responsabilidad:
Se entiende como la capacidad de tomar nuestras decisiones y asumir las consecuencias de los propios actos, cumpliendo voluntaria y oportunamente con los deberes propios del rol de estudiante. Implica también una responsabilidad colectiva, la que nos lleva a influir positivamente en las decisiones que se toman como grupo.

Autogestión:
Es la capacidad de gestionarse internamente lo que lleva a la regulación de sí mismo, al equilibrio emocional, organización de las ideas, de los afectos y del propósito de vida. La autogestión implica todas aquellas conductas y actitudes que la persona realiza libremente para lograr lo que ella se ha propuesto, sin presiones externas.

Honestidad:
Constituye una cualidad humana que consiste en comportarse y expresarse con sinceridad y coherencia, respetando los valores de la justicia y la verdad con los otros y consigo mismo. Significa decir toda la verdad a quien corresponde, de modo oportuno y en el momento correspondiente.

CONCEPTOS Y DEFINICIONES.

Educación:
"La educación es el proceso de aprendizaje permanente que abarca las distintas etapas de la vida de las personas y que tiene como finalidad alcanzar su desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico, mediante la transmisión y el cultivo de valores, conocimientos y destrezas. Se enmarca en el respeto y valoración de los derechos humanos y de las libertades fundamentales, de la diversidad multicultural y de la paz, y de nuestra identidad nacional, capacitando a las personas para conducir su vida en forma plena, para convivir y participar en forma responsable, tolerante, solidaria, democrática y activa en la comunidad, y para trabajar y contribuir al desarrollo del país." (cit. Art. 2 Ley 20.370, Ley General de Educación).

Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE):
Es concebido como un medio al servicio de la concreción del Proyecto Educativo. Pretende ser un elemento dinamizador y orientador de toda la actividad que se desarrolle en nuestra institución, independiente del contexto en que se dé la interacción entre las personas. Tiene vigencia en su aplicación desde marzo hasta el último día de asistencia a clases de los alumnos en el año escolar 2024.

Comunidad Educativa/Escolar:
La Comunidad Educativa está integrada por alumnos, padres, madres y apoderados, profesionales de la educación, funcionarios administrativos, auxiliares, co-educadoras, directivos y Rectora.

Apoderado Titular:
Persona mayor de edad, que representa ante el Colegio a uno o más alumnos, en toda su calidad natural o jurídica, de acuerdo con las normas del Reglamento Interno del Establecimiento. Sus roles y funciones se rigen por el Reglamento del Apoderado.

Apoderado Subrogante:
Persona mayor de edad, que secunda al Apoderado Titular, en caso de ausencia de éste y/o lo reemplaza en caso de pérdida momentánea o definitiva de su calidad de apoderado. Sus roles y funciones se rigen por el Reglamento del Apoderado inserto en este reglamento.

Estudiante:
Es un integrante de la Comunidad y es el sujeto destinatario principal de los servicios educacionales del colegio que posee derechos y está sujeto al cumplimiento de deberes que emanan de su calidad de estudiante, él/ella está representado por el apoderado titular y/o apoderado suplente.

Buen trato:
Se expresa en las relaciones de crecimiento inter e intrapersonal (y / o con el entorno) y se

refiere a las interacciones que promueven, a través del ejercicio constante de la inteligencia emocional, es la vinculación entre personas con un sentimiento mutuo de respeto, reconocimiento y valoración. Son formas de relaciones que generan satisfacción y bienestar entre quienes interactúan. Este tipo de relación favorece el crecimiento y el desarrollo personal y no hay espacio para situaciones o acciones de maltrato

Acoso Escolar o Bullying:
«Se entenderá por Acoso Escolar toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por alumnos que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición.» (Ley 20.536 sobre Violencia escolar. Artículo 16B. Publicada el 17 de septiembre de 2011).

Discriminación Arbitraria:
En el contexto escolar, toda distinción, exclusión o restricción que carezca de justificación razonable, efectuada por y hacia algún miembro de la comunidad educativa, que cause privación, perturbación o amenaza en el ejercicio legítimo de los derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República o en los tratados internacionales sobre derechos humanos ratificados por Chile y que se encuentren vigentes, en particular cuando se funden en motivos tales como la raza o etnia, la nacionalidad, la situación socioeconómica, el sexo, la orientación sexual, la identidad de género, el estado civil, la edad, la filiación, la apariencia personal y la enfermedad o discapacidad.

Profesor Jefe :
Es el profesional de la Educación que representa al colegio frente a sus alumnos y familias. Es el líder que responde, inspira, orienta, acompaña, coordina asertivamente a su curso. Su gestión tiene como objetivo lograr el desarrollo integral de sus alumnos, fortaleciendo el sentido de identidad y pertenencia, guiando a los padres y familia como los primeros formadores por medio de la total adhesión al P.E.I. del Colegio Inglés Saint John.

II. PRINCIPIOS QUE SUSTENTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR EN EL COLEGIO INGLÉS SAINT JOHN.

La legislación vigente señala que todos los miembros de la comunidad educativa deben propiciar un clima que promueva la Buena Convivencia y el Buen Trato, respondiendo a la necesidad de los niños, niñas y adolescentes de afecto, de cuidado, protección, educación y respeto, en su condición de sujetos de derecho. El que debe ser garantizado, promovido y respetado por los adultos a su cargo. Por ello, se debe atender oportunamente tanto a la promoción igualitaria de sus derechos como a la vulneración de estos. Los principios que sustentan la Buena Convivencia:

CURRÍCULUM HUMANISTA Y CONVIVENCIA ESCOLAR.

Para el modelo curricular Humanista al que adhiere el colegio y declara en su PEI, la Convivencia Escolar significa:

a. Aprender a convivir y vivir juntos, en un marco de respeto mutuo y solidaridad recíproca, que implica la capacidad de las personas de entenderse.
b. Afianzar un conjunto de aprendizajes que se vinculan con el desarrollo de habilidades sociales, competencias ciudadanas involucradas en el ejercicio de los derechos y deberes humanos y a la construcción colectiva de la paz social.
c. Fortalecer la Autogestión, entendida como la capacidad de vivir con libertad personal adecuando las actitudes a los distintos contextos, viviendo en armonía personal y aportando así al bien común.
d. Construir una sociedad democrática, pacificadora, inclusiva y respetuosa de las diferencias.
e. Comprender la propia naturaleza del ser humano como ser único e irrepetible, por tanto, diverso; donde los conflictos y las diferencias de posiciones entre las personas son un hecho inherente en toda interacción humana.

POLÍTICAS DE INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN:

El proyecto educativo del colegio se sustenta y fomenta actitudes de inclusión y de no discriminación entre los miembros de su comunidad educativa, resguardando el espacio educativo como un lugar seguro y protector, garante del bienestar de sus integrantes, asegurando la igualdad de derechos y oportunidades en coherencia con las leyes vigentes.

RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS.

- Fomentar el encuentro de las personas a través del diálogo respetuoso y empático.
- Instalar **la noción de acuerdo** y **el compromiso** como base de la convivencia y de la responsabilidad.
- **Derecho a un Debido Proceso**. Los involucrados en una situación conflictiva tendrán la oportunidad de ofrecer su versión. En caso de que se haya cometido una falta, poder reconocerla, reflexionar sobre el daño ocasionado y hacerse cargo de la reparación.

- Gestionar los conflictos desde un abordaje constructivo a través de: **Negociación, Mediación y Arbitraje Pedagógico**. Educando y orientando la participación activa de los protagonistas de la situación en el abordaje constructivo, en **elaboración de acuerdos y logrando la resolución pacífica de conflictos**.

❖ **Negociación**:
Quienes perciben que tienen un conflicto de intereses se juntan voluntariamente, con el objetivo de informarse mutuamente de sus necesidades e intereses, proponen soluciones aceptables a sus diferencias y toman acuerdos para resolver futuros conflictos, lo que se explicita en un compromiso, el cual puede ser verbal o escrito.

❖ **Mediación**:

Es una extensión de la Negociación que implica la intervención de una tercera parte, aceptada por los involucrados, pero que no toma decisión, su función es ayudar a las partes a alcanzar, voluntariamente un acuerdo. Un integrante del Equipo de Formación ayuda a los involucrados a llegar a un acuerdo y/o resolución pacífica del conflicto. Con el objetivo de que se aprenda de la experiencia y se comprometan con su propio proceso formativo.

❖ **Arbitraje Pedagógico**:

Las partes en conflicto solicitan la asistencia de una tercera parte neutra e imparcial que toma la decisión por ellos. El arbitraje puede ser llevado a cabo por una persona o por un panel. Es un procedimiento en el que el Equipo de Formación indaga a partir del diálogo y de una reflexión crítica sobre la experiencia vivenciada del conflicto, culmina con la aplicación justa de la norma.

III.- ORGANIZACIÓN INTERNA DEL COLEGIO INGLÉS SAINT JOHN

HORARIOS FUNCIONAMIENTO DEL COLEGIO: Lunes a viernes de 7:30 hrs a 18:00 hrs.

Horario Jornada Escolar.

La jornada normal de clases se inicia, de lunes a viernes, a las 08:00 hrs. para todos los alumnos.

a. Prekínder 14:00 a 17:50 hrs.
b. Kínder 08:00 a 12.50 hrs.
c. 1º básico a 4° básico 08:00 a 14:20 hrs.
d. 5° a 7° básico: 08:00 a 14:30 hrs.
e. 8° básico a IV° Medio: 08:00 a 14:30 hrs y de 15:00 a·16:30 hrs. Según el horario de cada curso.
f. Horario de colación en el colegio dentro de la jornada escolar: 14.30 a 15 hrs.

PRESENTACIÓN PERSONAL, USO DE UNIFORME Y VESTIMENTA EN CONTEXTO EDUCATIVO.

El Colegio Inglés Saint John considera la presentación e higiene personal como un valor formativo, representa el respeto del estudiante por su persona y por su entorno social, además refuerza la identificación y el sentido de pertenencia con el Colegio.

Los apoderados y alumnos al momento de matricularse conocen y adhieren al PEI, el que considera entre otros aspectos, el uso correcto del uniforme y una presentación personal pulcra.

El y la estudiante de nuestro colegio viste prendas del uniforme limpias y ordenadas y su presentación personal acorde al contexto escolar, esto significa entre otros aspectos que el cabello de damas y varones debe estar limpio, ordenado, sin cortes de fantasía, ni colores distintos al natural de cada estudiante y si es largo deben presentarse con el cabello tomado. No corresponde el uso de: maquillaje, uñas pintadas, accesorios incrustados en diversas partes del cuerpo que sean llamativos o de gran tamaño, por ejemplo; aros en nariz, lengua, cejas, etc. Y el uso de otros objetos o accesorios que él o la estudiante puede utilizar en contextos distintos al escolar.

Los varones deben presentarse a clases rasurados.

Uniforme oficial Colegio Inglés Saint John:

El uso del uniforme escolar es obligatorio y respecto de situaciones que requieran atención especial respecto al uso de uniforme, el apoderado deberá comunicarse y tratar personalmente la situación con Vicerrectora de Formación.

El uso de uniforme del colegio debe respetar y ajustarse a las siguientes pautas:

1.Los alumnos de Educación Parvularia utilizarán el buzo del colegio como uniforme oficial y delantal según modelo del colegio (rojo para las niñas y azul para los niños).

2.Los alumnos de 1° a 4° Básico vestirán el buzo del Colegio como uniforme oficial y durante las clases deberán utilizar los niños cotona beige y las niñas delantal cuadrillé celeste según modelo del colegio. (El buzo azul con insignia y gorro interior rojo está permitido desde 5° básico en adelante.)

3.Los alumnos **de 5° básico a IV medio** vestirán como uniforme oficial durante el año escolar:

Damas: Falda gris con tablón encontrado según modelo del Colegio, debe ser usada con un largo a la rodilla. Blazer azul marino con insignia y corbata del colegio, blusa blanca, polerón azul marino con gorro interior rojo italiano, único modelo de diseño institucional. Zapatos negros. Los zapatos deben ser modelo clásico escolar (sin tacos, ni caña). Calcetas o medias grises escolares con un largo al inicio de la rodilla, no correspondiendo al uso del uniforme polainas, bucaneras o soquetes. Polera gris con insignia y cuello rojo como opción de uniforme.

Varones: Pantalón gris de corte clásico, debe ser usado a la cintura, con corte recto bajo el tobillo. Vestón azul marino con insignia y corbata del colegio, camisa blanca, polerón azul marino con gorro interior rojo italiano, único modelo de diseño institucional. Zapatos negros. Los zapatos deben ser modelo clásico escolar o zapatos- zapatillas de color negro íntegro, sin líneas, ni adornos de otro color, calcetines grises. Polera gris con insignia y cuello azul como opción de uniforme.

Para los días fríos, todos los estudiantes podrán usar: gorros, guantes, bufanda, parkas, abrigo, polar solo de **color azul marino.** Y las damas entre los meses de mayo a septiembre están autorizadas para utilizar el buzo del colegio. Los varones están autorizados a vestir el buzo del colegio solo el día en que les corresponde Educación Física.Todas las prendas deben estar claramente marcadas con el nombre del estudiante.

El pantalón o falda solo puede vestirse con polera gris institucional, blusa o camisa, en ningún caso con polera blanca y/o polerón del buzo deportivo correspondiente al uniforme de Educación Física.

4.Uniforme clase de Educación Física: En las clases de Educación Física, los alumnos, deberán vestir buzo y polera blanca (modelo del colegio), usando la polera gris como recambio o para actividades de libre elección y zapatillas deportivas negras, no de tipo urbanas ya que estas no cuentan con los criterios ergonómicos requeridos para el desarrollo de actividades deportivas pudiendo causar lesiones y/ o accidentes. El uso de short oficial azul marino con iniciales del colegio está autorizado solo para ser usado en la clase de Educación Física (no está autorizado el uso de calzas).

Las poleras deportivas creadas por los cursos, podrán ser utilizadas solo en eventos deportivos o actividades especiales, previa autorización, en horarios alternativos a las horas de clases.

5. **Uniforme actividades extraescolares:** Aquellos alumnos que participen de actividades

extraescolares deberán vestir el uniforme con camisa, blusa blanca o polera gris del colegio. También pueden usar buzo institucional, según corresponda al área escogida como academia de libre elección.

6.**Actividades en Laboratorio de ciencias**: Para los alumnos de 5º Básico a 4º Medio el uso del delantal blanco será obligatorio. Este deberá estar visualmente identificado con el nombre del estudiante.

7.Actividades especiales, culturales, recreativas o de orientación vocacional, los alumnos vestirán de acuerdo a indicaciones entregadas por el profesor a cargo, escritas en la autorización firmada por el apoderado.

8. En actividades complementarias como: reforzamientos, apoyos pedagógicos, pruebas atrasadas, entre otras, los estudiantes deben vestir uniforme del colegio o buzo deportivo.

9.**Jeans Day:** es una vestimenta excepcional dentro del contexto educativo que autoriza a los estudiantes a vestir:

a.- Pantalón largo de distintas telas y/o colores.

b.- Poleras de manga corta, larga o pabilo de colores que cubra el dorso en el caso de las damas (no top, petos, strapless, etc.) y en los varones poleras con manga corta o larga.

10.Vestimenta autorizada en contexto escolares especiales (días de semana o sábados) como: ensayos PAES, ensayos de licenciatura, ensayos de actos de premiación y asistencia en periodo final en que alumnos de IV medio participen, corresponde al mismo criterio **descrito como Jeans Day.**

11. Están autorizados a vestir polerones que los representen como organización estudiantil o curso los alumnos integrantes de Centro de Alumnos del presente año y a los estudiantes de 4° medios. Estos polerones los deben vestir con la polera institucional, camisa o blusa blanca y corbata del colegio. Los días que estén autorizados a vestir ropa de color deberán regirse por lo descrito en el apartado de vestimenta de Jeans Day.

ASISTENCIA A CLASES.

a. La Normativa del Ministerio de Educación, exige que los alumnos tengan un 85% mínimo de asistencia anual a las clases sistemáticas. La inasistencia a clases con porcentajes menores a los señalados podrá ser causal de repitencia.
b. Los alumnos deben asistir a todas las clases consignadas en su horario, incluyendo las actividades de libre elección, reforzamientos, así como a los actos oficiales y/o especiales programados.
c. Al ingresar al Colegio en la jornada normal de clases, tiene la obligación de asistir a todas las horas pedagógicas programadas.
d. La inasistencia a cualquier actividad escolar debe ser justificada por el apoderado(a), por vía correo electrónico a Pro- Rectora, con copia a profesor(a) jefe.
e. En el caso de alumnos que falten a clases de manera reiterada, con o sin justificación, serán citados a entrevista junto a sus padres por profesor(a) jefe en primera instancia.
f. Si el estudiante necesita ausentarse a clases durante un periodo, debe cumplir con las indicaciones señaladas en Reglamento de Evaluación.
g. Todo estudiante que se encuentre representando oficialmente al Colegio, será considerado para efectos de asistencia, como presente.

DE LOS ATRASOS.

h. El estudiante que llegue o ingrese atrasado tres ocasiones en un semestre (inicio o durante la jornada) será citado a entrevista, junto a su apoderado(a) por el profesor(a) jefe en primera instancia. En caso de que el estudiante tenga seis registros de atrasos en un semestre, se aplicará Carta de Compromiso por falta al valor de Responsabilidad y Autogestión.
i. En caso de que el estudiante se encuentre en un procedimiento disciplinario, esta falta es un agravante y se continuará con la fase siguiente; procedimiento que serán aplicados por Vicerrectora de Formación.
j. Si algún estudiante necesita ocasionalmente ingresar o retirarse de las clases a hora distinta a la habitual, su apoderado(a) deberá informar oportunamente a Pro - Rectora, con copia a Vicerrectora de Formación y al profesor(a) jefe por correo electrónico.

CANALES DE COMUNICACIÓN FORMAL CON LOS APODERADOS DEL COLEGIO.

El Colegio se comunicará con los apoderados por medio de: Agenda Escolar, Circulares, llamados telefónicos, notificaciones por medio de carta certificada, entrevistas individuales, reuniones grupales, correo electrónico institucional, redes sociales oficiales institucionales.
Todas las informaciones oficiales serán enviadas vía correo electrónico a apoderados(a), y/o en distintas plataformas habilitadas por el colegio; Colegium: SchoolNet. Tanto el estudiante como el apoderado(a) deberán responsabilizarse de su lectura.
La Agenda del estudiante: Se considera como agenda institucional, la que el Colegio entrega al inicio del año escolar y es un medio de comunicación oficial con el Apoderado(a).
El apoderado(a) deberá firmar su recepción y toma de conocimiento de los Reglamentos y toda la información que la agenda contiene.
Criterios de uso de la Agenda:
Es responsabilidad del apoderado completar los datos de identificación y las firmas de los padres y/o apoderados(a).
La agenda debe mantener la fotografía actualizada del estudiante.
Deberá ser forrada con plástico transparente y conservada en forma impecable.

La agenda, por ningún motivo, deberá tener firmas del apoderado sin la comunicación respectiva. **La agenda deberá ser constantemente revisada y firmada oportunamente por el apoderado(a), especialmente en registro de: Responsabilidad, Atrasos, Calificaciones, compromisos académicos y calendario de evaluaciones, citaciones a pruebas atrasadas, entre otras informaciones que se actualizan en agenda.**

Facebook e Instagram oficiales: Se consideran estas redes sociales, como mecanismos de difusión en la comunidad educativa de las actividades y ceremonias internas y externas del estudiante de nuestro Colegio. Además de:

- Situaciones emergentes por factores externos al establecimiento, suspensión de clases u otras.

- Información de fechas y procesos relevantes del establecimiento.
- Todo miembro de la comunidad educativa que participe en estas redes sociales debe cumplir con las normas de Buena Convivencia establecidas en este reglamento.

***Perfil oficial: Saint-John Rancagua Chile en Facebook y @saint_john_rancagua_chile en Instagram.**

Uso de WhatsApp: No se considera esta red social como mecanismo oficial de información del Colegio Inglés Saint John.

IV.-GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR:

El marco de Convivencia Escolar fomenta el desarrollo y el crecimiento de los alumnos, por medio del acompañamiento pretende ejercitar la reflexión y el desarrollo integral de éstos, con la implementación de Políticas de Prevención contempladas en el Plan de Gestión de la Convivencia Escolar.

Todos los integrantes de la comunidad educativa conocen, adhieren, gestionan, aplican y respetan los principios de la Buena Convivencia, prestando especial atención a la detección de problemáticas individuales, grupales o familiares que puedan convertirse en causas desencadenantes de posibles conflictos o malos usos de la libertad. Es **derecho y obligación** de todo profesor(a), estudiante, apoderado(a) y personal del establecimiento, **denunciar cualquier acto que trasgreda la Sana Convivencia Escolar.**

EQUIPO DE FORMACIÓN.

El Equipo de Formación tiene como responsabilidad liderar el Plan de Gestión de la Convivencia Escolar, en las distintas fases: elaboración, ejecución, seguimiento, monitoreo y evaluación. El Equipo de Formación está constituido por:

- Vicerrectora de Formación.
- Encargado de Convivencia Escolar.
- Orientadora Educacional
- Psicólogas
- Coordinadora de Formación de primer ciclo
- Coordinador de Recreación.
- Asistente del área de Formación.

COMITÉ DE BUENA CONVIVENCIA.

El Comité de Buena Convivencia Escolar es el organismo encomendado para “estimular y canalizar la participación de la comunidad escolar en el Proyecto Educativo, promover la buena convivencia y prevenir toda forma de violencia física o psicológica agresiones u hostigamientos”, causadas a través de cualquier medio. Se constituye formalmente cada año dentro del mes de marzo, sesionando una vez por semestre y cuando sean citados por situaciones especiales emergentes, llevando un registro de las sesiones realizadas. Estará integrado por:

- Rectora.

- Pro -Rectora.
- Vicerrectora de Formación.
- Vicerrectora Académica.
- Encargado de Convivencia.
- Orientadora.
- Psicólogas
- Coordinadora de Formación primer ciclo.
- Representantes de alumnos.
- Representantes de profesores.
- Representantes de padres de familia.

Funciones del Comité de Buena Convivencia:

- Estimular y canalizar la participación de la comunidad educativa en la Buena Convivencia escolar.
- Capacitarse sobre las distintas temáticas de la Sana Convivencia escolar.
- Conocer los procedimientos aplicados y sus respectivos resultados, proponiendo nuevas estrategias.
- Ser una instancia consultiva.

Los representantes de los alumnos, apoderados(a) y profesores, serán invitados a participar considerando su trayectoria y significativa participación en sus respectivos estamentos, siendo especialmente relevante el conocimiento e identificación con el PEI que demuestran en sus aportes a la comunidad escolar.

V.-MARCO REGULADOR DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR EN EL COLEGIO INGLÉS SAINT JOHN

DERECHOS Y DEBERES DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

Derechos de los alumnos.

a. Recibir una educación que le ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral de acuerdo con el Proyecto Educativo.
b. Conocer el proyecto Educativo del Colegio, reglamentación interna y protocolos de acción.
c. Recibir orientación personal, escolar y vocacional para lograr el desarrollo personal, social y profesional, según sus intereses, aptitudes y propósito de vida.
d. No ser discriminado, respetando su libertad personal de conciencia y de género, de orientación sexual, sus convicciones religiosas, ideológicas y culturales.
e. Estudiar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo, pudiendo, informar a su profesor(a) jefe y/o a Coordinadora de Formación de las actitudes y conductas que atenten contra su integridad física, psíquica y moral y la de otros, a través de los mecanismos formales que establece el presente reglamento.
f. Ser informado respecto de las observaciones personales al momento de ser registradas en el libro de clases digital, la que será evidenciada a través de App Schoolnet.

g. A participar en las actividades extraescolares y otras promovidas por el colegio.
h. Ser escuchado por el profesor(a) y/o autoridades del Colegio, siguiendo el conducto regular. El estudiante puede solicitar entrevistarse directamente con la Rectora. Para este efecto, sus planteamientos deben enmarcarse en una actitud de respeto, tanto en el uso de su lenguaje como en la oportunidad en que se realiza el planteamiento.
i. En contexto de pandemia a permanecer en un espacio escolar seguro, donde todos los integrantes respeten la normativa y protocolos sanitarios correspondiente, según indicaciones entregadas por el MINSAL.

Deberes de los alumnos.

El Colegio Inglés Saint John velará porque las actividades que se desarrollen en él o estén organizadas por éste, se realicen en un ambiente de respeto, armonía y sana convivencia, por tanto, todo estudiante tiene el deber de:

a. Conocer, adherir y respetar el proyecto educativo del colegio, reglamentación interna y protocolos de acción.
b. Convivir de acuerdo con los cuatro valores humanos rectores del Proyecto Educativo: Respeto, Honestidad, Autogestión, Responsabilidad. Asumiendo las consecuencias de sus actos.
c. Respetar y usar con dignidad todos los símbolos que dan identidad al establecimiento de manera interna y externa, es decir, uso de insignia, corbata, uniforme, estandarte, lema e interpretar con una actitud adecuada el himno.
d. Brindar un trato digno, respetuoso, y no discriminatorio a todos los integrantes de la comunidad educativa, respetando la libertad de conciencia, identidad de género y orientación sexual, convicciones religiosas y morales, así como la dignidad, integridad e intimidad de todos sus miembros (profesores, padres, madres y apoderados(a), personal administrativo y auxiliar), en cualquier contexto, de carácter formal o informal.
e. Mantener una conducta y actitud respetuosa, al usar el lenguaje verbal y no verbal (escucha activa, postura corporal adecuada y uso del uniforme, entre otras).
f. Manteniendo un comportamiento acorde en cualquier contexto, dentro o fuera del colegio (actos, ceremonias, paseos, etc.), presencial o de manera remota, de acuerdo con el perfil del estudiante Saint John.
g. Respetar la normativa sobre el uso de aparatos tecnológicos en el colegio. El uso de cualquiera de ellos será considerado una falta grave a este reglamento de convivencia escolar.
h. Cumplir con la presentación personal descrita por el colegio en este reglamento
i. Revisar la plataforma de SchoolNet diariamente para mantenerse informado de sus compromisos como estudiante.
j. Cuidar en todo momento la integridad propia y la de los demás; sin poner en riesgo o dañar a las personas; respetando todas las normas y protocolos sanitarios (uso de mascarilla, distancia física, aforo en los distintos espacios, higiene de manos, etc.)
k. Utilizar un lenguaje adecuado y no discriminatorio en situaciones de carácter formal o informal con todas las personas de la Comunidad Educativa.

l. Asistir y/o ingresar a clases puntualmente y con el material necesario, así como estudiar y esforzarse por alcanzar el máximo de desarrollo de sus capacidades.
m. Seguir las orientaciones del profesor(a) respecto de su aprendizaje y respetarle en su rol.
n. Respetar el derecho de sus compañeros(a), en cualquier espacio educativo, ya sean clases, viajes culturales, laboratorios, charlas, actividades extraescolares, entre otras.
o. Colaborar y cooperar en mejorar la convivencia escolar, fortaleciendo positivamente su propio desarrollo afectivo, social, académico y moral, y el de su grupo de pares, previniendo, informando (a profesor(a) jefe o equipo de formación) y no participando en situaciones de acoso escolar tanto en espacios físicos como virtuales, dentro del colegio como fuera de éste.
p. Cuidar las instalaciones y material del Colegio, dejando limpio y mantención de los bienes comunes. Así como cuidar pertenencias y materiales propios, de compañeros(a) y profesores.
q. Participar en las actividades del Colegio de acuerdo con su edad y su nivel de desarrollo.
r. Actuar en concordancia con los principios declarados en el Reglamento de Convivencia, en todas las actividades, presenciales u online, internas y externas del colegio (gira de estudios, viajes culturales, fiestas, encuentros deportivos, convivencias, entre otros).
s. Mostrar al docente las comunicaciones que envía su apoderado(a), así como al apoderado(a) las que envía el docente, ya sea por agenda, correo electrónico y/o School Net.
t. Utilizar exclusivamente los baños asignados para su ciclo, durante los recreos y en caso de situaciones especiales durante el desarrollo de la clase solicitando autorización al docente.
u. Dejando limpio y ordenado, fortaleciendo así los hábitos de higiene y de responsabilidad de los bienes comunes, así como de las medidas sanitarias vigentes.

Derechos del Apoderado(a).

El Colegio Inglés Saint John reconoce que toda labor educativa se basa en la sana armonía entre los padres y el establecimiento que educa a sus hijos, lo cual permite un trabajo conjunto y coordinado en busca del bienestar de los alumnos.
Los padres, madres y apoderados tienen derecho a:

a. Conocer, el Proyecto Educativo del Colegio, reglamentación interna, protocolos de acción y Plan de Gestión de la Convivencia Escolar.
b. Responsabilidad de revisar diariamente School Net.
c. Ser entrevistados al menos dos veces al año por el profesor jefe, con el objetivo ser informado respecto del proceso formativo y académico de su hijo(a) o pupilo(a). Recibiendo en las situaciones que sea necesario sugerencias de estrategias de mejora.
d. Recibir certificados oficiales relacionados con la situación escolar de su hijo (a) o pupilo(a) cada vez que lo solicite; informe parcial o semestral de calificaciones, de asistencia, de desarrollo personal y social, registro de anotaciones por Convivencia Escolar y a otros que pueda tener disponible el colegio.
e. Ser informados al inicio del año escolar de los objetivos de aprendizaje que los alumnos deben lograr en cada nivel de acuerdo con el currículum escolar nacional y de las principales estrategias y medidas a través de las cuales el colegio pretende que se alcances dichos aprendizajes.

f. A contribuir comprometidamente en la formación y el logro de aprendizajes de su hijo(a) o pupilo(a), aportando constructivamente al desarrollo del Proyecto Educativo en conformidad a la normativa interna, por medio de la participación en las distintas organizaciones de apoderados y en las respectivas actividades organizadas. (Comité de Buena Convivencia, Padres Monitores, Centro General, Equipos de trabajo de cada curso)
g. Solicitar al establecimiento la recalendarización de horas lectivas no realizadas, cuando la situación lo amerite de acuerdo con los criterios pedagógicos del colegio.
h. Enviar a su hijo(a) o pupilo(a)con el uniforme completo al colegio y con todas las prendas de vestir marcadas. El Colegio no se responsabilizará por prendas de vestir perdidas.
i. Recibir los resultados de su hijo(a) o pupilo(a) de cualquier evaluación realizada y que tenga validez a nivel individual, sea esta aplicada por el colegio o por organismos externos a este. Siempre que el colegio cuente con esa información.
j. Recibir retroalimentación, ser escuchado, exponer inquietudes, sugerencias o respuesta a necesidades en instancias formales, de parte de profesor(a) jefe(a) o profesor(a) de asignatura según corresponda. Después que se haya agotado el conducto regular, de no haber conformidad, el apoderado(a) puede solicitar entrevista con el directivo del ámbito de su competencia; Vicerrectora de Formación, Vicerrectora Académica, Pro- Rectora o Rectora.
k. A ser tratado con respeto por todos los miembros de la comunidad educativa (directivos, alumnos, apoderados(a), profesores, personal administrativo y auxiliar).
l. A ser informados de los protocolos de emergencia y las medidas especiales adoptadas en caso de que su hijo(a) o Pupilo(a) requiera de algún tipo de asistencia especial en caso de necesidad urgente de traslado a centro hospitalario.
m. A ser informado sobre las formas en que el establecimiento fomenta el respeto al medio ambiente y el uso racional de los recursos naturales.

Deberes del Apoderado(a).

a. Conocer, adherir y respetar el proyecto Educativo del Colegio, reglamentación interna y protocolos de acción.
b. Informarse del funcionamiento del establecimiento, manteniendo una actitud constructiva y colaboradora.
c. Mantener un trato digno y respetuoso, no discriminatorio con los alumnos, profesores, apoderados(a), personal del colegio y comunidad más próxima (vecinos) en todo contexto presencial y/u online (correo y redes sociales), resolviendo los conflictos personales entre apoderados(a) sin involucrar a los hijos(a). Primando en todo momento el bienestar de los alumnos.
d. Responsabilizarse de la asistencia a clases de su hijo(a) o pupilo(a) cumpliendo con las condiciones necesarias para el desarrollo normal de las actividades escolares. Se entiende por condiciones necesarias: higiene y presentación personal requeridas por el contexto, con horas de sueño adecuadas, desayunado, con colación para la jornada, situación de salud física y emocional en armonía, ingreso puntual al colegio, con todos los útiles y materiales necesarios para su proceso pedagógico. Si existen situaciones que impidan el cumplimiento de estas “Condiciones

necesarias" para que su hijo(a) o pupilo(a) pueda permanecer en la jornada escolar en bienestar, es responsabilidad del apoderado informar al profesor jefe(a) o a algún integrante del Equipo de Formación para poder cautelar y brindar acompañamiento al estudiante, dentro de lo que sea factible en el contexto escolar.

e. Respetar y aceptar las decisiones que el colegio adopte para el mejor desarrollo académico y formativo de los alumnos.
f. Comunicarse con docentes u otros miembros de la comunidad educativa durante horarios y días laborales; de lunes a viernes entre las 8.00 y las 18.00 hrs. y de acuerdo con el horario del docente en el colegio, sin interrumpir sus labores en aula.
g. Apoyar de forma explícita al colegio en instancias formales e informales, demostrando con esto su adhesión y agrado de ser parte de esta comunidad educativa.
h. Asistir a las convocatorias que realice el Colegio: reuniones de apoderados(a) y entrevistas, charlas, talleres, reuniones extraordinarias, entre otras. Justificando oportunamente, en caso de inasistencia. El colegio registrará la asistencia y ausencia de los apoderados a las distintas convocatorias que realice, considerando esta información como antecedente del compromiso de cada familia con el proceso escolar de su hijo(a).
i. Ser responsable del proceso educativo de su hijo o hija, a través de:
   - Incentivar, crear hábitos y conductas positivas.
   - Fomentar el respeto hacia todos los miembros de la institución.
   - Revisar y acusar recibo oportunamente de comunicados e informaciones emanadas del colegio e incentivar al hijo(a) que utilice los canales establecidos por el colegio potenciando y fortaleciendo su autogestión.
   - Informarse permanentemente del proceso escolar de su hijo(a) en la dimensión formativa y académica
j. Leer, tomar conocimiento y acusar recibo, según corresponda, de todos los documentos emanados por los distintos estamentos del Colegio (pruebas, comunicaciones, toma de conocimiento en agenda de las circulares, entrevistas, cartas de procedimientos, correo electrónico y otras plataformas utilizadas por el colegio. etc.).
k. Justificar inasistencias por correo a Prorrectora, presentar certificado, en caso de ausencias a evaluaciones de acuerdo con lo establecido en Reglamento de Evaluación.
l. Informar por correo electrónico nombre completo y número de cédula de persona que retira al estudiante en el caso que no sea el apoderado. Esta norma aplica para retirar
m. al estudiante durante la jornada o al término de ésta.
n. Mantener debidamente marcados con nombre y curso las pertenencias de su hijo(a) (prendas del uniforme, útiles escolares, accesorios, etc.) que, en el contexto de pandemia, son personales e intransferibles en conformidad a medidas sanitarias.
o. Conocer y respetar el marco regulador de Equipo de Trabajo respecto de la organización del subcentro, apoyando el plan de trabajo de su curso; participando en las actividades organizadas por el Colegio y por las distintas organizaciones (Centro General de Padres, Padres Monitores, Equipo de Trabajo de cada curso, etc.
p. Actualizar con el profesor(a) jefe(a) antecedentes personales cuando corresponda (dirección, salud, teléfono, situación familiar, correo electrónico, entre otras).

q. Informar en entrevista al profesor(a) jefe toda condición de salud física o psíquica que pueda afectar al estudiante durante su jornada escolar y presentar al colegio la correspondiente prescripción médica y de cambios importantes ocurridos en el contexto familiar con el objetivo de generar la alianza necesaria para colaborar en la estabilidad emocional de los(a)alumnos.
r. Respetar las normas de funcionamiento del Colegio, potenciando autonomía en el estudiante, una vez iniciada la jornada escolar. En caso de clases en modalidad presencial, no permanecer en el establecimiento una vez iniciada la jornada escolar.
s. No interrumpir a su pupilo durante horas de clases. Ante cualquier situación emergente, comunicarse con el colegio.
t. Cumplir con los compromisos que asumen con el Colegio y con las decisiones democráticamente tomadas en el plan de trabajo del curso, adhiriendo y respetando el Marco Regulador de los Subcentros, de sus planes de trabajo y de los acuerdos económicos.
u. Respetar los horarios de ingreso y retiro de la jornada escolar de su hijo(a), solicitando la debida autorización a Vicerrectora de Formación en los momentos que por situaciones debidamente justificada el estudiante necesite retirarse o permanecer en el colegio en un horario que no corresponde a su jornada escolar u horario de ingreso a academia extraescolar.
v. Usar correctamente los estacionamientos dispuestos por el Colegio, sin interferir en la vida y derecho de los vecinos y de otros apoderados(a). Respetando el tiempo de permanencia en el lugar estacionado, los espacios que por ley están reservados para personas con capacidades diferentes y respetar sugerencia de sentido de tránsito.
w. No interferir en el proceso educativo permaneciendo en espacios aledaños al colegio durante jornada escolar. Altera el ambiente escolar: apoderados(a) fumando, niños corriendo y gritando en la plazuela, uso de lenguaje inadecuado y risas estridentes, entre otros. En situaciones de clases online, generar un espacio para que el estudiante pueda participar de ellas sin interferencias de un adulto.
x. Hacer uso responsable de Redes Sociales y otros medios tecnológicos con criterio de absoluto respeto y principios de Buena Convivencia estipulados por el Colegio. El colegio No se hace cargo de las situaciones que ocurran entre apoderados en este contexto, cada apoderado es responsable ya que decide libremente a quien entrega su número de teléfono y su contacto a través de redes sociales.
y. No fotografiar, ni grabar reuniones, clases ni entrevistas sin el consentimiento del Colegio.
z. Informar por escrito a Rectora, vía correo electrónico, cuando el estudiante estará ausente por diversos motivos que afecten el bienestar y/o continuidad del proceso de aprendizaje, según lo señalado en el Reglamento de Evaluación.
aa. Enviar a su hijo(a) al colegio con los materiales estrictamente necesarios para el buen desarrollo de la jornada escolar, esto significa: sin aparatos tecnológicos, prendas de vestir que no sean del uniforme, objetos que lo distraigan de su proceso, u objetos ajenos al contexto escolar.

Medidas para apoderados que transgredan la Normativa señaladas en este Reglamento Interno de Convivencia Escolar.

La vulneración de las normas básicas señaladas en los deberes anteriores facultará al Equipo

Directivo para instar al apoderado(a) a mejorar su actitud y desarrollar acciones en favor de la comunidad escolar. El proceso considera:

a. Citación a entrevista del apoderado.
b. Documento escrito con solicitud específica respecto a la actitud que debe reorientar.
c. Pro- Rectora solicita cambio de apoderado(a).

Importante: **Reviste especial gravedad si el hecho constituye maltrato a un estudiante o a cualquier miembro de la comunidad, en estos casos se activarán el Protocolo correspondiente, lo que podría implicar denunciar ante la ley.**

Derechos de los y las Profesores (a).

- Conocer el proyecto educativo del colegio, reglamentación interna y protocolos de acción
- Trabajar en un ambiente de respeto mutuo.
- Al respeto de toda la comunidad escolar, es decir, alumnos, padres, apoderados, profesorado, administrativos y asistentes de la educación, especialmente en relación con su integridad física, psicológica y moral.
- A no ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos, ya sea de manera presencial o a través de redes sociales o medios digitales por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa.
- Proponer las iniciativas que consideren para el progreso del establecimiento, en los términos previstos por la normativa interna.
- A ser asistidos y acompañados por un directivo en la mediación de una situación cuando esta exceda a sus atribuciones y/o cuando sea requerida por el profesor en situaciones particulares.
- Solicitar la adhesión al Proyecto Educativo de los padres, madres y apoderados(a) para la consecución de los propósitos y objetivos de cada estudiante en particular o del curso en general.
- A participar activamente en el desarrollo de todas las iniciativas y actividades del colegio.
- Recibir oportunamente información de aquellos aspectos que le atañen directamente, respetando horarios laborales de lunes a viernes de 8.00 a 18.00 hrs y cautelando tiempos de respuesta según horarios administrativos de cada profesor(a). La información la recibe el docente en su correo institucional, con copia a la coordinación correspondiente.

Deberes de los y las Profesores (a).

- Conocer, adherir y respetar el proyecto Educativo del Colegio, reglamentación interna y protocolos de acción.
- Conocer, adherir y respetar el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad.
- Mantener una conducta de probidad especificadas en el Reglamento de Orden Higiene y Seguridad, dentro y fuera del espacio educativo, respondiendo al perfil del docente del Colegio Inglés Saint John.
- Ejercer un rol formativo con los(a)alumnos, de manera que pueda orientar y reorientar sus conductas, utilizando la motivación y el reconocimiento como un recurso formativo y pedagógico permanente.
- Ejercer la función docente en forma idónea y responsable, programando, preparando y desarrollando eficazmente el trabajo escolar.
- Mantener en todo momento un Buen Trato, sin lugar a actitudes displicentes, desafiantes, despectivas, irónicas, sarcásticas en su interacción con alumnos, apoderados(a), profesores u otro integrante de la comunidad escolar.
- Al momento de estar en conocimiento de alguna situación que atente contra los principios de Sana Convivencia y Buen Trato debe informar inmediatamente y acompañar al estudiante afectado hasta que el caso quede traspasado formalmente al Equipo de

Formación.

- Estimular positivamente a sus alumnos por medio de distintas formas de reconocimiento (por ejemplo: observaciones positivas, reconocimiento público verbal, entre otros), favoreciendo el desarrollo integral de sus capacidades.
- Investigar, exponer y enseñar los contenidos correspondientes a cada nivel educativo establecidos por las bases curriculares y los planes y programas de estudio vigentes, de acuerdo con la Visión, Misión y objetivos estratégicos del colegio.
- Realizar el proceso de evaluación formativo y cuantitativo de los alumnos conforme a los principios pedagógicos del proyecto educativo y a los criterios establecidos en el Reglamento de Evaluación interna.
- Informar a los alumnos puntual y oportunamente de las calificaciones obtenidas y las pautas evaluativas, según corresponda.
- Informar a los alumnos respecto de los registros de Observación por Convivencia Escolar en Schoolnet.
- Mantener un trato correcto e inclusivo respetando a los alumnos y demás miembros de la comunidad educativa (otros docentes, apoderados(a), personal administrativo, auxiliares, directivos).
- Asistir o ingresar puntualmente a clases y respetar los horarios establecidos tanto para el inicio y término de la jornada, como de cada bloque de clases.
- Presentarse adecuadamente en cuanto a la salud emocional, física y a la presentación personal al establecimiento o plataforma remota, según el rol de educador que exige un marco de formalidad.
- Mantener, a través de diversas estrategias metodológicas, un ambiente de orden y respeto durante el desarrollo de la clase, según características propias de las actividades realizadas.
- Informar oportuna y asertivamente a los padres y/o apoderados(a), de manera individual o colectiva, según corresponda, del progreso de los alumnos y de su desarrollo personal-social, manteniendo una buena comunicación y relación, enmarcada en los principios filosóficos del Colegio, como son la acogida, la posibilidad de cambio, entre otras.
- Mantener y fomentar la Sana Convivencia dentro del grupo curso y con los demás profesores, manejando la resolución pacífica de conflictos de acuerdo con los principios rectores del presente Reglamento de Convivencia e informar al Área de Formación cuando corresponda según protocolos y el presente reglamento.
- Ejercer un rol de liderazgo como representante del Colegio en las reuniones de padres, directivas de cursos y en todas las actividades programadas en el plan de trabajo de su curso o área, manteniendo siempre una actitud proactiva y formal, responsabilizándose del proceso y de los resultados de la actividad a su cargo.
- Acatar y respetar la ley sobre consumo de drogas lícitas (tabaco y alcohol) e ilícitas dentro y fuera del establecimiento.
- Participar activamente en el desarrollo de las actividades del colegio, independiente si pertenece o no al departamento que organiza.
- Canalizar información relevante de los alumnos (familiar, de salud, personales) al Área de

Formación, quien entregará antecedentes pertinentes.

- Entregar sus evaluaciones, guías y talleres en su respectiva hora de clase frente al curso, sin interrumpir a otros docentes y a su proceso en aula.
- Respetar la prohibición de realizar clases particulares a sus alumnos.
- En el rol de jefatura de curso, entrevistar al 100% de sus apoderados(as).

ACTITUDES ESPERADAS DE ACUERDO CON EL PEI Y AL PERFIL DEL ESTUDIANTE Y FORMAS DE RECONOCIMIENTO.

El Colegio espera que cada estudiante manifieste en su convivencia diaria, conductas y actitudes positivas en el ámbito personal, social y académico, con el fin de reforzar e internalizar sus logros y desarrollo integral.

- Logro sobresaliente o al máximo de sus capacidades en el desarrollo personal-social y/o académico.
- Actitudes que reflejen la internalización y desarrollo de los valores humanos rectores del colegio, aplicado en su dimensión de estudiante y como ser social.
- Liderazgos positivos.
- Buen trato, Compañerismo, Actitudes de resiliencia y solidaridad.
- Espíritu de superación y cooperación.
- Creatividad e innovación que beneficia a los demás.
- Participación, colaboración y apoyo destacada en las diversas actividades internas y externas.
- Participación reflexiva, crítica, autocrítica y responsable.
- Destacada participación en eventos externos en representación del colegio.
- Estudiantes que conforman directiva de C.A.A.
- Todas aquellas que fomenten una sana convivencia personal, buen trato personal y colectiva, fomentando la inclusión en todas sus dimensiones humanas.

FORMAS DE RECONOCIMIENTO.

- Destacar de manera verbal las actitudes y/o conductas que lo ameritan, en forma personal o en presencia de los compañeros(a), y/o en Actos Institucionales.
- Reconocimiento escrito, del profesor(a) jefe, de asignatura, de coordinadores de formación, de departamentos y de directivos del Colegio.
- Registro de observación positiva en el libro de clases digital.
- Entrevista con apoderado(a) y estudiante, dejando evidencia del reconocimiento, consignándolo en el registro de entrevistas.
- Destacar en Cuadro de Honor visible para toda la comunidad educativa.
- Publicación en el Anuario de los alumnos destacados en distintos ámbitos.
- Consignar registro en el Informe de desarrollo personal y social.
- Participar en ceremonias, licenciaturas, apadrinamiento de niños(a) de kínder, abanderados(a), salidas pedagógicas y/o culturales, celebraciones internas.

APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR.

El cumplimiento de las normas se realizará de acuerdo con las medidas definidas en este Reglamento de Convivencia Escolar y el marco legal vigente, las que serán aplicadas con un sentido

formativo, con el objetivo de potenciar el desarrollo integral de los y los alumnos.

DEBIDO PROCESO:

El Debido Proceso es un ***previo, racional y justo*** procedimiento que debe ser entendido como el conjunto de garantías que tiene el estudiante afectado y/o involucrado al momento de aplicarse una medida. El Debido Proceso garantiza:

- Protección al afectado.
- Principio de inocencia.
- Derecho a la privacidad o confidencialidad.
- Derecho de todos los involucrados a ser escuchados(a)
- Derecho a presentar descargos
- Derecho a Solicitud de revisión (Apelación), ante las resoluciones tomadas en el procedimiento.
- Indagación de los hechos, recolección de evidencias.

Si en el marco de la denuncia o indagación, se explicita o evidencia algún tipo de maltrato en sus diversas manifestaciones y/o vulneración a los derechos fundamentales NNA y tratados internacionales en la legislación vigente para los Reglamentos Internos de Convivencia Escolar a los que adhiere nuestro País, se procederá a la activación del protocolo correspondiente el que podría considerar la obligación de informar o denunciar a instituciones externas, según corresponda.

Es deber de todos los miembros de la comunidad escolar velar por la correcta aplicación del Debido Proceso, de los procedimientos y normas especificadas en este Reglamento.

Toda falta que constituya Delito será denunciada, según estipula el Código Procesal Penal, Art. 175.

Frente a procedimiento ante la falta, se procede de acuerdo con Protocolos establecidos, publicados en Página Web del Colegio. Toda falta al protocolo sanitario pudiera incurrir en falta que constituya delito. Es obligación de Directivos, integrantes del Equipo de Formación y docentes, denunciar los delitos que afecten a los alumnos del establecimiento.

ASPECTOS PARA CONSIDERAR EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA.

Para la consideración de los siguientes aspectos, se aplicará el criterio de Proporcionalidad, madurez y autonomía progresiva de niños, niñas y adolescentes, que se utiliza para evaluar las situaciones concretas y adecuar la aplicación de la norma. La aplicación adecuada de estos procedimientos permite asegurar la protección y el cuidado necesario para resguardar de manera integral considerando siempre el bienestar superior del niño(a), adolescente, respetando también su dignidad y etapa de su ciclo vital. Criterio que está conformado además por otros dos elementos, descritos a continuación:

- Idoneidad: La medida a aplicar debe ser objetivamente adecuada.
- Necesariedad: La medida a aplicar sea estrictamente indispensable.

Antes de determinar la medida, habrá que considerar lo siguiente:

- Edad, etapa de desarrollo, madurez y autonomía progresiva de las partes involucradas.
- Naturaleza, intensidad, complejidad y extensión del daño causado (grado de responsabilidad del o los agresores, grado vejatorio del maltrato, actuación en el anonimato, virtual, actuación a solicitud de terceros y si el agredido fuese un funcionario del colegio).
- Contexto en el que ocurre la falta.
- Estado emocional de cada persona involucrada.
- Conducta anterior del responsable.
- Abuso de una posición superior ya sea física, moral o de autoridad.
- Discapacidad o indefensión del afectado(a).
- Elementos atenuantes o agravantes.
- Desempeño histórico del estudiante, su adhesión y el de su familia al Proyecto Educativo del colegio.

TIPIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LAS FALTAS.

Para el Colegio Inglés Saint John es considerada una Falta toda conducta o acción que trasgreda los Valores humanos y principios rectores de la Convivencia Escolar descrita en el presente Reglamento. Según sea la gravedad de la falta se clasifican en: Faltas leves, graves y de extrema gravedad.

a.- Faltas Leves.

Es toda acción, actitud o comportamiento que altere el desarrollo del alumno a nivel formativo, académico y/o la convivencia del grupo curso o del Colegio. Las faltas leves no involucran daño físico, ni psicológico a sí mismo u otros miembros de la comunidad educativa ni a los bienes materiales del establecimiento.

- Asistir al colegio y/o a cualquier actividad de contexto escolar (dentro o fuera del colegio) sin la presentación e higiene personal, incumpliendo las pautas informadas en este reglamento.

- Ausentarse a clases o a cualquier actividad del contexto escolar sin la debida autorización del apoderado , por ejemplo: actividades extraescolares, entre otras.
- La falta de justificación al momento de reintegrarse a clases.
- Atraso al ingresar al colegio o a clases sin la debida justificación.
- Combinar prendas del uniforme escolar formal con el deportivo.
- Quedarse en el colegio fuera de la jornada de clases sin autorización y pase de Vicerrectora de Formación.
- Usar durante la jornada escolar celulares, audífonos o cualquier otro tipo de aparato tecnológico(jornada escolar implica: clases, recreos , horario de colación , actividades extraescolares, etc .)
- Interrumpir el proceso de la clase cualquiera sea el contexto pedagógico y la forma de interrupción.
- Falta de disposición para trabajar en clases y no cumplir con las indicaciones dadas por el profesor(a) (No tomar apuntes, ni realizar actividades propias durante la clase, luego de haber sido solicitado por el profesor).
- Presentarse sin cotona o delantal sin justificación.
- No dar a conocer al apoderado(a) las comunicaciones enviadas por el colegio. Y a la vez, no dar a conocer al profesor(a) las comunicaciones enviadas por el apoderado(a).
- No portar la Agenda, descuido, mal uso, o pérdida de esta.
- Incumplimiento de tareas, materiales de la clase o trabajos en la fecha de entrega sin la debida justificación y de acuerdo con lo señalado en el Reglamento de Evaluación.
- Faltar a evaluaciones calendarizadas, individuales y/o colectivas, sin la debida justificación del apoderado(a), de acuerdo con lo señalado en Reglamento de Evaluación.
- Faltar a citaciones de evaluaciones pendientes, individuales y/o colectivas, sin la debida justificación del apoderado(a), de acuerdo con lo señalado en Reglamento de Evaluación.
- Manifestarse de manera amorosa efusiva, expresiones corporales o cualquier conducta que no se ajuste al ámbito de lo privado exponiéndose a sí mismo y otros al interior del establecimiento y/o en cualquier actividad institucional.

b. Faltas Graves.

Son aquellas faltas que afectan el desarrollo del alumno, de otras personas y/o el prestigio del colegio, que demuestre falta en el cumplimiento de los Valores Humanos del colegio Respeto, Honestidad, Responsabilidad, Autogestión o actitudes que van en contra del proceso de aprendizaje y que pudiesen provocar un daño a la integridad física, psicológica, moral y/o bienes materiales propios del colegio o de alguna persona de la comunidad educativa, atentando contra el Buen Trato y Sana Convivencia , las que podrían no ser constitutivas de delito. Tales como:

- Denostar los principios del proyecto educativo de manera pública por cualquier medio de comunicación (cartas, folletos, redes sociales, correo electrónico masivo, entre otros).
- Negarse a participar en representaciones o actos oficiales del Colegio, cuando el estudiante tiene una directa participación (rol fundamental), sin razones justificadas.
- Dañar y/o denostar los emblemas del Colegio: insignia, estandarte, himno, etc. Ya se sea de manera presencial o por cualquier tipo de medio y/o red social.

- Mal uso del uniforme escolar en cualquier contexto.
- Salir del colegio durante jornada escolar (colación, recreo, academias, reforzamientos, pruebas atrasadas, apoyos pedagógicos, clases recuperativas, etc.)
- Hacer uso de lenguaje soez, groserías, microagresiones en todo espacio educativo y/o frente a cualquier persona perteneciente a la comunidad educativa y en cualquier actividad patrocinada por el colegio por cualquier medio y/o redes sociales.
- Inasistencia a clases, reforzamientos y/o academias, estando en el Colegio, sin la debida autorización (cimarra interna).
- Falta de cooperación con el orden y ambiente socioemocional dentro de las actividades propias del contexto escolar (sala de clases, patio, campo deportivo, servicios sanitarios, gimnasio, entre otros).
- Provocar y/o promover situaciones que alteren la buena convivencia en la jornada escolar o en actividades en donde se represente a la institución (lanzar papeles, risotadas, gritos, comentarios despectivos o no atingentes al contexto, entre otros).
- Realizar juegos bruscos y/o peligrosos que puedan provocar una lesión, accidente o poner en riesgo a otros, a sí mismo o un bien material de uso común (empujones, manotazos, zancadillas, entre otros).
- Vender cualquier tipo de productos dentro del colegio.
- Salir del colegio, sin compañía de docente de Educación Física, en el momento de ir a tomar el bus de traslado al Campo Deportivo (no antes, ni después)
- Encargar alimentos (Delivery) en jornada de clases (horario de clases, recreos, horario colación, etc.)
- Uso de balones de cuero y cualquier otro tipo de elementos no autorizados en horario de recreos.
- Coludirse para no realizar una prueba fijada con antelación.
- Participar directa o indirectamente de situaciones que afecten, alteren, transgredan los valores humanos del colegio y los principios de buena convivencia, y/o buen trato, por cualquier medio y/o red social.
- Falta de respeto al docente durante la clase u otro contexto educativo (actividades extraprogramáticas, actividades en campo deportivo)
- Realizar acusaciones infundadas sobre cualquier persona que pertenezca a la comunidad educativa (docentes, asistentes de la educación, personal administrativo y apoderados)
- Comportamiento irrespetuoso, descortés, desafiante, irónico, sarcástico y/o despectivo ante cualquier requerimiento por parte de con sus compañeros(a), profesores, apoderados(a), personal administrativo y auxiliar.
- Desobediencia a las indicaciones de la autoridad en los distintos contextos educativos que ponga en riesgo su integridad física, emocional y/o psicológica, o la de otros.
- Participación como testigo directo o indirecto en situaciones de Acoso Escolar, ya sea de forma física, psicológica y/o relacional. También por medios tecnológicos y/o redes sociales.
- Provocar daño físico y/o psicológico a sí mismos o a otros por una acción negligente y/u omisión.
- Ser cómplice directo o indirecto de hurto, robo o sustracción de especies al interior de las salas y de cualquier dependencia colegio.

- Ser cómplice directo o indirecto de hurto, deterioro, Falsificación, hackeo, destrucción y/o adulteración de evaluaciones o documentos escolares, comunicaciones o firmas.
- Portar y/o promover al interior del colegio elementos cortopunzantes, contundentes y/o de fuego (cortaplumas, manoplas, gas pimienta, arma de fuego y/o a postón, entre otros) que atente directamente contra la integridad de cualquier miembro de la comunidad educativa.
- Grabar por imagen o voz, fotografiar y/o crear contenido físico y/o digital (gift, sticker, etc.) sin consentimiento a cualquier miembro de la comunidad educativa, por cualquier medio, sean imágenes o audios que atenten contra la integridad emocional y/o moral a las personas y/o afecten la imagen del establecimiento.

Faltas de Extrema Gravedad.

Son aquellas faltas que afecten el desarrollo del estudiante, de otras personas y/o el prestigio del colegio, que demuestre falta en el cumplimiento de los Valores Humanos del colegio: Respeto, Honestidad, Responsabilidad, Autogestión o actitudes que van en contra del proceso de aprendizaje y que pudiesen provocar un daño a la integridad física, psicológica, moral y/o bienes materiales propios del colegio o de alguna persona de la comunidad educativa, atentando contra el Buen Trato y Sana Convivencia dentro del establecimiento, comunidad vecina y/o en cualquier actividad que lo represente y que pudiesen ser constitutivas de delito.

- Coludirse en la planificación o en la realización de acciones, que afecten a integrantes de la comunidad escolar, con o sin su autorización.
- Participación como agresor(a) directo o indirecto en situaciones de Acoso Escolar, ya sea de forma física, psicológica y/o relacional. También por medios tecnológicos y/o redes sociales.
- Abusar, intimidar física o psicológicamente (amedrentamiento, burlas, chantajes, exposición etc.) a otro compañero(a) o cualquier persona de la comunidad educativa dentro de la jornada escolar o en cualquier actividad y contexto educativo.
- Discriminar por cualquier medio o forma a toda persona, por condición social, religioso, económica, identidad de género, orientación sexual o discapacidad de cualquier tipo (por cualquier medio).
- Agredir física, psicológica, gestual y/o de palabra a alumnos y/o comunidad educativa o de la comunidad vecina a través de cualquier medio o red social.
- Comportamiento violento ante cualquier requerimiento por parte de sus compañeros(a), o cualquier miembro de la comunidad educativa y/o comunidad vecina.
- Deteriorar, hurtar, Falsificar, hackear, destruir y/o adulterar evaluaciones o documentos escolares, comunicaciones o firmas.
- Mal uso o destrucción intencional de equipamiento, plataforma online o infraestructura del colegio.
- Alteración de las actividades normales tanto al interior como exterior del Colegio, como: peleas, arrojarse diversos objetos, entre los alumnos o a otras personas y que tenga como consecuencia el acompañamiento y/o intervención médica y/o emocional por un período de tiempo.
- Hurtar, robar o sustracción de especies al interior de las salas y de cualquier dependencia colegio.
- Falsear determinadas situaciones, para eludir responsabilidades.
- Copiar, plagiar trabajos o información de la web o de otros compañeros(a) y presentarlos como propios. Así como también, copiar, consultar y/o entregar información durante la aplicación de

pruebas y en cualquier otro contexto, a través de medios tecnológicos, escritos, orales o gestuales.

- Falsificar firma de su apoderado(a) en documentación o por medio digital (correo electrónico)
- Grabar por imagen o voz, fotografiar y/o crear contenido físico y/o digital (gift, sticker, etc.) sin consentimiento a cualquier miembro de la comunidad educativa, por cualquier medio, sean imágenes o audios que atenten contra las personas, emocional o moralmente y/o afecten la imagen del establecimiento, divulgarlas, publicarlas y/o compartirlas a través de cualquier medio.
- Portar, consumir, compartir, promover y/o comercializar cualquier tipo de droga lícita (alcohol, psicotrópicos, entre otros) o ilícita, en cualquiera de sus formas y por medio de diversas redes sociales dentro del contexto escolar.
- Portar, promover y/o comercializar material pornográfico al interior del establecimiento o en cualquier actividad institucional. Por cualquier medio y/o espacio educativo.
- Utilizar al interior del colegio elementos cortopunzantes, contundentes y/o de fuego (cortaplumas, manoplas, gas pimienta, arma de fuego y/o a postón, entre otros) que atente directamente contra la integridad de cualquier miembro de la comunidad educativa.
- Exponerse públicamente con actitudes y/o acciones que correspondan al ámbito de lo privado dentro del contexto escolar.
- Cometer abusos deshonestos, realización de tocaciones, acoso, pornografía o cualquier otra conducta sexual que esté sancionada en el Código Penal, contra cualquier integrante de la comunidad educativa.
- Mal uso de elementos de seguridad y/o implementos de primeros auxilios (Extintores, DEA, camillas, redes húmedas, entre otros.)
- Cualquier acto que atente contra la infraestructura esencial del establecimiento para la prestación del servicio educativo.
- Toda violación al protocolo sanitario vigente del año en curso.

ATENUANTES Y AGRAVANTES.

Las atenuantes y agravantes son elementos que podrían modificar la responsabilidad de una persona al cometer una falta. De esta manera, la presencia de un elemento atenuante disminuye en un grado el carácter de la falta, y al contrario, un elemento agravante, la aumenta en un grado.

Entre **circunstancias atenuantes**, podemos encontrar:

- El reconocimiento espontáneo de la conducta incorrecta.
- El alumno solicita de manera espontánea manifestar sus disculpas al o los afectados.
- El alumno solicita el espacio de mediación como un acto reparatorio.
- Haber sido ofendido, provocado o amenazado de manera proporcional a la conducta indebida.
- Si se ha esmerado en reparar el daño causado o impedir sus posteriores consecuencias.
- Conducta anterior basada en los principios de Sana Convivencia estipulados por el colegio.
- Mantener una actitud colaborativa y veraz durante la indagación, acompañando todos los antecedentes y medios de prueba que tenga en su poder con el objeto de lograr el esclarecimiento de los hechos.

- Cometer una acción considerada falta, como un hecho puntual, sin registro de antecedentes previos (Historial escolar).

Entre **circunstancias agravantes**, podemos encontrar:

- Haber actuado con intencionalidad (premeditación).
- Haber inducido a otras a participar o cometer la falta
- Haber utilizado su condición de superioridad física, emocional, moral y/o cognitiva, por sobre el afectado.
- Presencia de discapacidad o condición de indefensión por parte del afectado.
- Haber ocultado, tergiversado u omitido información antes y durante la indagación de la falta.
- Haber inculpado a otra persona, por la falta cometida.
- Haber cometido la falta ocultando la identidad, sea presencial, redes sociales y/o por cualquier medio.
- Contar con antecedentes en su historia escolar que indique anteriormente faltas leves, graves o muy graves.
- Reiterar la falta pese a la existencia de una mediación o arbitraje escolar previo, en el que se hubiera acordado no insistir en actos de esa naturaleza y/o no tener otros problemas de convivencia con el afectada.
- No manifestar arrepentimiento.
- Incumplimiento de los acuerdos estipulados en carta de compromiso como medida formativa.
- Encontrarse con procedimiento disciplinario vigente en cualquiera de sus fases: pre-condicionalidad, condicionalidad o haber sido ya sancionada por la misma acción u otra similar en alguna ocasión anterior, reiterando la falta.
- No entregar antecedentes y medios de prueba que tenga en su poder intentado obstruir la indagación y esclarecimiento de los hechos.
- No mantener una actitud colaborativa y veraz.

PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE MEDIDAS.

Toda medida debe tener un carácter claramente formativo para todos los involucrados y para la comunidad en su conjunto. Será asignada conforme a la gravedad de la conducta (falta leve, grave o de extrema gravedad) respetando la dignidad de los involucrados, procurando la protección y acompañamiento del afectado, guiando hacia la reparación del daño causado. Simultáneamente se guiará al responsable hacia el aprendizaje a partir de la falta cometida. Las medidas disciplinarias indicadas deben considerar antes de su aplicación el nivel de educación al que el estudiante pertenece (enseñanza básica o educación media), considerando las atenuantes y agravantes explicitadas en el apartado de "**Aspectos a considerar en la aplicación de la normativa"** de este reglamento interno de convivencia escolar.

Falta leve:

- Diálogo reflexivo con el estudiante por parte del profesor(a) que presenció la falta, quien debe registrar de la anotación en libro digital. Resguardando no exponer al(a)

estudiante involucrado y sin perjudicar el normal desarrollo de la clase.

- El profesor que presenció la falta informará de la situación ocurrida al profesor jefe.
- Cuando se acumulen tres faltas leves el Profesor(a) jefe citará a apoderado(a) y al estudiante a entrevista, citación con copia a Encargado de Convivencia y/o a Coordinadora de Formación de primer ciclo, según corresponda. Dejará acta de los objetivos, acuerdos y/conclusiones de este encuentro en Registro de Entrevistas del estudiante.

Falta grave:

- Diálogo reflexivo con el estudiante por parte del profesor(a) que presenció la situación, quien debe registrar la anotación en libro digital. Resguardando no exponer al(a) estudiante involucrado y sin perjudicar el normal desarrollo de la clase.
- Este mismo Profesor(a) informa por correo electrónico a Profesor(a) jefe con copia a Vicerrectora de Formación, Encargado de Convivencia y si corresponde a Coordinadora de Formación de primer ciclo.
- Encargado de Convivencia realiza entrevista con el estudiante según establece el debido proceso dejando registro del testimonio e informa al apoderado.
- Encargado de Convivencia informa por correo a profesor(a) jefe y a Vicerrectora de Formación de los antecedentes que hasta el momento tiene de la falta cometida por el estudiante.
- Vicerrectora de Formación cita a apoderado y estudiante para informar apertura de procedimiento sancionatorio con todas sus fases. Posterior a esto se vuelve a citar a los apoderados y al alumno para comunicar resolución final.

Falta de extrema gravedad:

- El profesor(a) que presenció la situación informa inmediatamente a Encargado de Convivencia escolar y a Vicerrectora de Formación. Posterior a esto deja registro en libro digital.
- Vicerrectora de Formación junto a Encargado de Convivencia Escolar realizan entrevista según establece el debido proceso, dejando registro del testimonio e informa al apoderado.
- Encargado de Convivencia informa por correo a profesor(a) jefe y a Vicerrectora de Formación de los antecedentes que hasta el momento tiene de la falta cometida por el estudiante.
- Vicerrectora de formación informa a Rectora y equipo directivo de los antecedentes que se tienen hasta ese momento de los hechos ocurridos.
- Vicerrectora de Formación cita a apoderados y estudiantes para informar apertura de procedimiento sancionatorio con todas sus fases. Posterior a esto se vuelve a citar a los apoderados y al alumno para comunicar resolución final.

MEDIDAS FORMATIVAS Y DISCIPLINARIAS.

Las **MEDIDAS FORMATIVAS,** contemplan medidas Pedagógicas, Reparatorias y Psicosociales.

Medidas Pedagógicas:

Diálogos formativos.
Considera la participación en reuniones o encuentros, de carácter individual y/o grupal; con uno o más miembros habilitados del Colegio (Directivos, docentes, psicólogos, orientadores, psicopedagogos, encargado convivencia escolar) con el objeto de reflexionar acerca del hecho ocurrido, sus consecuencias y formas de prevenirlas, orientando las temáticas hacia la adopción o recuperación del modo de relación basado en los valores de honestidad, respeto, tolerancia y solidaridad.

Recuperación de estudios.
Elaboración y presentación de trabajos en relación con temas valóricos, realización de diario mural informativo, actualización y presentación de tareas, cuadernos y trabajos, estudios y preparación de pruebas.

Extensión de la Jornada Académica.
Desde un enfoque formativo se puede establecer que el estudiante realice una tarea adicional en el Colegio, ya sea extendiendo la jornada diaria. El estudiante debe asistir de uniforme.

Servicio a la Comunidad Educativa.
Contemplará el desarrollo de alguna actividad que beneficie a la comunidad educativa, en especial, aplicable frente a faltas que hayan implicado riesgo personal, conductas imprudentes, deterioro del entorno, lo cual implica hacerse cargo de las consecuencias de los actos negativos a través del esfuerzo personal.

Carta de Compromiso.
Es una medida con carácter formativo que se aplica de acuerdo con la falta, no es una sanción. Se aplica al estudiante con el objetivo de comprometerlo(a), reorientar su actitud hacia el perfil del alumno del colegio y brindar los apoyos necesarios para que logre los compromisos adquiridos.

Medidas Reparatorias.

Actos Reparatorios.
Son gestos y acciones que deberá implementar la persona que cometió una falta a favor de él o los afectados, dirigidas a resignificar y /o restituir el daño causado. Las medidas con sentido de justicia reparatorias deberán ser acordadas y aceptadas por los involucrados, entre otras:

- Presentación formal de disculpas públicas o en privado.
- Restitución de objeto dañado, perdido, etc.
- Resignificar la falta cometida con preparación de disertación del aprendizaje obtenido.
- Proponer, una vez estudiado el caso, cambio de curso del estudiante, ya sea durante el año escolar o de un año para otro.

Medidas Psicosociales.

Derivación a especialista externo.
En los casos que se considere apropiado se solicitará a su apoderado la atención con un especialista externo al establecimiento para realizar una intervención. El apoderado tendrá 5 días hábiles desde

que es entrevistado para informar sobre la hora de atención de su hijo (a). Luego de eso deberá traer certificado de atención e informe si se es solicitado.

Derivación a Programas de apoyo Psicosocial:

En el caso de que existan problemáticas mayores que no puedan ser resueltas solo por el establecimiento y con la finalidad de brindar un apoyo multidisciplinario o luego del protocolo activado se observe vulneración de derechos, el o los alumnos serán derivados a programas de apoyo psicosocial. Por ejemplo: OPD u otras organizaciones competentes.

Charlas individuales y/o grupales.

Contemplará el desarrollo de alguna actividad que beneficie al o la estudiante o curso que promueva la reflexión luego de haber incurrido en una falta. Estas charlas serán dictadas por algún especialista en la materia. Por ejemplo: Orientadora y/o Psicóloga del establecimiento, Carabineros de Chile, OPD, PDI, SENDA Previene, entre otros.

Las **MEDIDAS DISCIPLINARIAS,** consideran Suspensión de actividades, Suspensión de clases, Pre- Condicionalidad y Condicionalidad de matrícula, Cancelación de matrícula, Expulsión.

Suspensión de actividades extra-programáticas, salidas pedagógicas, culturales o recreativas.

Cuando el estudiante ha incurrido en faltas graves y/o de extrema gravedad estará sujeto a la privación de la asistencia o participación de actos oficiales del Colegio, actividades recreativas, viajes de estudio, entre otros. Esta medida puede ser objeto de revisión si el estudiante no ha cometido ningún tipo de falta antes de la realización de la actividad, siendo potestad del Equipo Directivo el analizar la posibilidad de revocar la medida si efectivamente los antecedentes lo ameritan.

Suspensión de Clases.

Consiste en privar al estudiante de su permanencia regular en el Colegio por un tiempo determinado (1 a 3 días según agravantes o atenuantes) tras cometer faltas de carácter leve (cuando el hecho es reiterado), grave o de extrema gravedad. La suspensión de clases es una medida de carácter excepcional y no puede aplicarse por períodos superiores a 5 días hábiles, sin perjuicio que, de manera excepcional, se puede prorrogar por 4 días más.

La suspensión se hará efectiva siempre y cuando el estudiante y su apoderado, tome conocimiento formalmente de la medida, firmando la notificación de esta. Si el apoderado y/o el alumno no asiste a esta convocatoria, se les notificará vía correo electrónico oficial entregado en la ficha de matrícula y al estudiante, en su correo institucional. En caso que el apoderado solicite que la medida no se le informe al estudiante, con argumentos relativos a salud emocional, será acogida su petición siempre y cuando exista el respaldo o certificado de especialista correspondiente, en los antecedentes que el colegio tiene del estudiante.

El estudiante suspendido no asistirá al colegio, ni participará en ninguna actividad escolar (extraescolar, premiaciones, eventos, viajes, etc.), hasta que haya cumplido la medida aplicadas o sanción.

Finalizada la suspensión, el estudiante deberá presentarse a clases de manera regular, con los registros académicos al día, debiendo calendarizar con Vice Rectora Académica las evaluaciones pendientes realizadas en dicho período.

Pre- condicionalidad de Matrícula.

Es una Medida Disciplinaria que se aplica de acuerdo con la falta, es una sanción. Se aplica al estudiante que ha presentado conductas disruptivas a la convivencia escolar de manera sostenida y/o no ha cumplido con los compromisos formativos previos estipulados en la Carta de Compromiso. Esta medida disciplinaria también se puede aplicar, en el caso que el estudiante cometa una falta de Extrema Gravedad. El incumplimiento de los compromisos establecidos en la Carta de Pre Condicionalidad da paso a la Condicionalidad de Matrícula. Si una vez aplicada la medida de Pre-Condicionalidad de Matrícula, el estudiante demuestra el cumplimiento de los compromisos, una actitud acorde con los valores humanos rectores y su actitud se ha enmarcado en el cumplimiento de las normas establecidas por el Colegio, la medida podría ser revocada y pasar al estado Formativo con Carta de Compromiso.

Condicionalidad de Matrícula.

Es una medida con carácter disciplinaria. Se aplica al estudiante que ha presentado conductas disruptivas a la convivencia escolar de manera sostenida y /o no ha cumplido con los compromisos formativos previos estipulados en la Carta de Pre- Condicionalidad.

Si una vez aplicada la medida de Condicionalidad de Matrícula, el estudiante demuestra el cumplimiento de los compromisos, una actitud acorde con los valores humanos rectores y su actitud se ha enmarcado en el cumplimiento de las normas establecidas por el Colegio, la medida podría ser revocada y pasar al estado de Pre -Condicionalidad.

El estudiante que esté Condicionalidad si no evidencia cambios en su conducta, si no cumple con los compromisos o realiza acciones, sean estas graves o de extrema gravedad, que atenten contra la Buena Convivencia Escolar, estos antecedentes serán causal de Cancelación de Matrícula y/o Expulsión.

Toda medida disciplinaria se hará efectiva cuando el apoderado y el o la estudiante tome conocimiento formal de la medida, firmando la notificación de ésta. Quedará registrada en acta de entrevista la aplicación de esta medida, anexando carta con compromisos, cumplimiento que será monitoreado en forma permanente (semanal, quincenal o mensual) por Vicerrectoría de Formación y Encargado de Convivencia Escolar. . Si el apoderado y/o el alumno no asiste a esta convocatoria, se les notificará vía correo electrónico oficial entregado en la ficha de matrícula y al estudiante, en su correo institucional. En caso que el apoderado solicite que la medida no se le informe al estudiante, con argumentos relativos a salud emocional, será acogida su petición siempre y cuando exista el respaldo o certificado de especialista correspondiente, en los antecedentes que el colegio tiene del estudiante.

El estudiante que esté con un proceso disciplinario no podrá asumir ningún cargo directivo y, si lo tuviese, deberá suspender su ejercicio.

La aplicación de estas medidas disciplinarias es realizada por la Vicerrectora de Formación, el cumplimiento de los compromisos es evaluado por el equipo directivo y ratificada por Rectora del establecimiento.

Observación:
Los alumnos que se encuentren con procedimiento disciplinario (Pre- condicionalidad o condicionalidad de matrícula) al momento del período de matricula para el año escolar siguiente, podrán realizar una Pre-Matrícula. Esto implica que su cupo queda reservado, no obstante, el estudiante está expuesto a la aplicación del reglamento interno hasta el último día de clases. Por lo tanto, si comete faltas posteriores a la Pre-matrícula será posible aplicar la cancelación de matrícula o expulsión del establecimiento según específica nuestro reglamento interno.
Posterior al análisis de los antecedentes del estudiante en el período final, el apoderado podrá hacer efectiva la matrícula para el año escolar siguiente después del último día de clases.

Cancelación de Matrícula.
Constituye una medida de carácter excepcional derivada de acciones o situaciones de gravedad o extrema gravedad.
La causal de la cancelación de matrícula se analizará en concordancia con las circunstancias, desarrollo físico y mental y el impacto personal y/o social considerando la proporcionalidad de lo acontecido y/o que afecten la Convivencia Escolar.
Esta medida sólo podrá adoptarse mediante un procedimiento previo, racional y justo entendiéndose como Debido Proceso detallado en este Reglamento Interno de Convivencia Escolar, garantizando en todo momento el derecho del estudiante afectado y o del padre, madre o apoderado a realizar sus descargos y a solicitar la revisión de la medida.

Es por ello, que previo a la aplicación de esta medida, Vicerrectora de Formación notificará presencialmente y/o por escrito a los padres y/o apoderados y al estudiante las conductas que atentan contra los valores y la sana convivencia, advirtiendo la posible Cancelación de Matrícula y la apertura de un Debido Proceso. También se informará sobre la implementación de Medidas Formativas en favor del o la estudiante, quién junto a sus padres y/o apoderados deberán asumir.
Durante este período la Rectora podrá suspender, de acuerdo con el principio de proporcionalidad de la falta, por un máximo de 10 días hábiles y mientras dure la indagación al o la estudiante como una medida cautelar, para así velar por su bienestar y el de toda la comunidad educativa.

PROCESO DE APLICACIÓN POR MEDIDA DISCIPLINARIA DE CANCELACIÓN DE MATRÍCULA O EXPULSIÓN:
Responsables de la aplicación de esta medida.
La aplicación de esta medida es definida por la Rectora del establecimiento en base a los antecedentes y consulta al Equipo de Gestión Vicerrectora de Formación o en su ausencia Pro - Rectora informa de la decisión de cancelar la matrícula al estudiante y al apoderado.
Acciones.
Vicerrectora de Formación notifica de manera presencial y/o por escrito al estudiante afectado y a sus padres y/o apoderados, quienes podrán pedir la reconsideración de la medida
Plazos.
La revisión o reconsideración de la medida puede ser solicitada por escrito por los padres y /o apoderados dentro de los próximos diez días hábiles desde la notificación de la medida de Cancelación de Matrícula.

La Rectora del establecimiento, resolverá la apelación, previa consulta al Consejo de Gestión, dejando acta de esta resolución, dando respuesta a esto en un plazo de 5 días hábiles.
La medida de Cancelación de Matrícula puede ser aplicada en cualquier momento del año lectivo y es una medida que se hace efectiva para el año siguiente.

Expulsión.
Constituye una medida extrema, gravísima y última. Se aplicará cuando un estudiante transgrede con sus acciones u actos la integridad física o psicológica de alguno de los miembros de la comunidad escolar, las que por su naturaleza se traduzcan en una conducta reiterada o de tal magnitud que altere los parámetros de convivencia escolar. La causal de la expulsión se analizará en concordancia con las circunstancias de ocurrencia, desarrollo físico y mental y el impacto personal o social de lo acontecido en la comunidad Escolar.
Esta medida sólo podrá adoptarse mediante un procedimiento previo, racional y justo establecido en este Reglamento Interno de Convivencia Escolar (Debido Proceso), garantizando en todo momento el derecho del estudiante afectado(a) y o del padre, madre o apoderado a realizar sus descargos y a solicitar la reconsideración de la medida.
Es por ello, que previo a la aplicación de esta medida, Vicerrectora de Formación debe plantear a los padres y/o apoderados, la inconveniencia de las conductas del estudiante, advirtiendo la posible aplicación de esta medida.
La aplicación de esta medida, es definida por la Rectora del Colegio.
Durante este período la Rectora del establecimiento podrá suspender mientras dure la investigación o indagación, al o la estudiante como una medida cautelar, para así velar por el bienestar del estudiante y de toda la comunidad educativa. La decisión de expulsar a un estudiante, debe ser notificada de manera presencial o por escrito al estudiante afectado(a) y a sus padres y/o apoderados donde se expondrá la apertura de un proceso investigativo, el cual tendrá un plazo máximo de **diez días hábiles** para la entrega de una resolución.
Contra la resolución que imponga el procedimiento establecido los padres y/o apoderados podrán pedir la reconsideración de la medida, dentro de un plazo de **cinco días** desde su notificación, ante la misma autoridad. La Rectora, resolverá la apelación, previa consulta al Consejo de Gestión.
En ningún caso la expulsión, se producirá durante el transcurso del año lectivo por motivos de bajo rendimiento académico del estudiante.

Aplicación de Procedimiento Sancionatorio, según Debido Proceso.
El Procedimiento Sancionatorio donde se aplican las medidas, consta de las siguientes fases:

1. Notificación del inicio de un procedimiento sancionatorio. (se informa a apoderado (a) y a estudiante del inicio de este procedimiento)
2. Presentación de descargos y medios de prueba. (por parte del estudiante y/o su apoderado)
3. Resolución (se informa la medida)
4. Solicitud de reconsideración (derecho a apelación)
5. Resolución final.

- Previo a la aplicación de una medida es necesario conocer la versión de todos los involucrados, quienes tienen derecho a ser escuchados. En situaciones tipificadas como faltas graves o de

extrema gravedad, los alumnos expresarán por escrito su versión de los hechos.

- Vicerrectora de Formación entrevistará al estudiante y a su apoderado(a) para notificar por escrito de la falta y de la Medida Disciplinaria que aplica, quien también les informará sobre las etapas siguientes del procedimiento y los plazos correspondientes. En caso de notificación presencial de una medida, la toma de conocimiento por parte del estudiante estará sujeto a condiciones de salud mental, autonomía y madurez progresiva del estudiante si es que el apoderado así lo solicita de acuerdo con los respectivos informes médicos vigentes. Esta solicitud especial y su respuesta debe quedar como evidencia en los registros formales. El caso en que el apoderado (a) y/o el alumno (a) no se presente, podrá ser notificado vía correo electrónico.
- El estudiante y su apoderado(a) pueden presentar por escrito o vía correo electrónico, a Vice Rectora de Formación, la presentación de descargos y los respectivos medios de prueba de la Medida Disciplinaria aplicada, en un plazo de 5 días hábiles desde la notificación.
- Vicerrectora de Formación tendrá un plazo de 5 días hábiles a partir de la recepción de la presentación de descargos, para comunicar por escrito la resolución al estudiante y a su apoderado(a).
- En el caso de que la Resolución sea **Suspensión de clases**, podrá el apoderado(a) solicitar por escrito a la Rectora, la reconsideración (apelación de la medida adoptada) de la medida adoptada dentro de 24 hrs a partir de la notificación.
- La Rectora responderá por escrito a la solicitud de reconsideración de la medida de suspensión, en un plazo de 3 días hábiles desde la recepción de la solicitud de reconsideración o apelación por parte del apoderado(a) y/o alumno.
- El profesor(a) jefe recibirá la información pertinente en cada etapa del proceso por parte de Vicerrectora de Formación.

PROCEDIMIENTO AULA SEGURA (LEY 21.128).

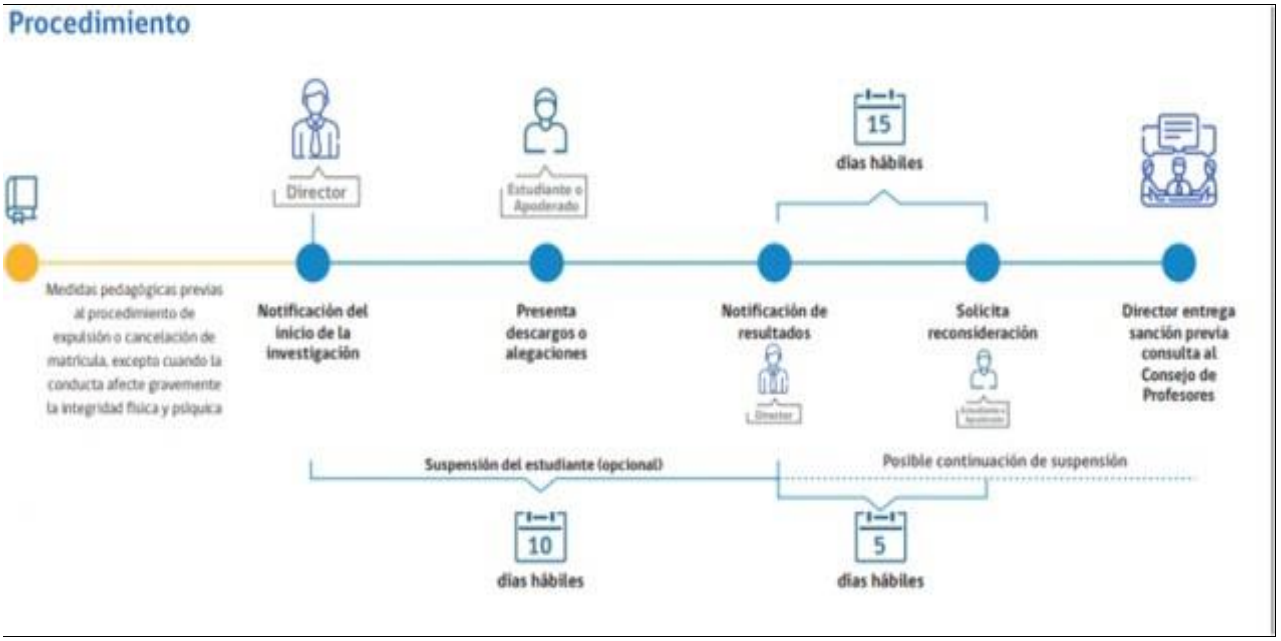
Siempre se entenderá que afectan gravemente la convivencia escolar los actos cometidos por cualquier miembro de la comunidad educativa, tales como profesores, padres y apoderados, alumnos, asistentes de la educación, entre otros, de un establecimiento educacional, que causen daño a la integridad física o psíquica de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de terceros que se encuentren en las dependencias de los establecimientos, tales como agresiones de carácter sexual, agresiones físicas que produzcan lesiones, uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento.
La Rectora deberá iniciar un procedimiento sancionatorio en los casos en que algún miembro de la comunidad educativa incurriere en alguna conducta grave o gravísima establecida como tal en los reglamentos internos de cada establecimiento, o que afecte gravemente la convivencia escolar, conforme a lo dispuesto en esta ley.
La Rectora tendrá la facultad de suspender, como medida cautelar y mientras dure el procedimiento sancionatorio, a los alumnos y miembros de la comunidad escolar que en un establecimiento

educacional hubieren incurrido en alguna de las faltas graves o gravísimas establecidas como tales en los reglamentos internos de cada establecimiento, y que conlleven como sanción en los mismos, la expulsión o cancelación de la matrícula, o afecten gravemente la convivencia escolar, conforme a lo dispuesto en esta ley.

La Rectora deberá notificar la decisión de suspender al estudiante, junto a sus fundamentos, de manera presencial o por escrito al estudiante afectado y a su madre, padre o apoderado, según corresponda. En los procedimientos sancionatorios en los que se haya utilizado la medida cautelar de suspensión, habrá un plazo máximo de diez días hábiles para resolver, desde la respectiva notificación de la medida cautelar. En dichos procedimientos se deberán respetar los principios del debido proceso, tales como la presunción de inocencia, bilateralidad, derecho a presentar pruebas, entre otros.

Contra la resolución que imponga el procedimiento establecido en los párrafos anteriores se podrá pedir la reconsideración de la medida dentro del plazo de cinco días contado desde la respectiva notificación, ante la misma autoridad, quien resolverá previa consulta al Consejo de Profesores, el que deberá pronunciarse por escrito.

La interposición de la referida reconsideración ampliará el plazo de suspensión del estudiante hasta culminar su tramitación. La imposición de la medida cautelar de suspensión no podrá ser considerada como sanción cuando resuelto el procedimiento se imponga una sanción más gravosa a la misma, como son la expulsión o la cancelación de la matrícula



NORMATIVA SOBRE EL USO DE MEDIOS TECNOLÓGICOS.

A partir de los estudios que indican la existencia de severos daños en el cerebro, en la alteración de

la realidad, en el fortalecimiento de la empatía y en la capacidad de socialización, aspectos fundamentales en el desarrollo integral y la salud de niños, niñas y adolescentes, el Colegio Inglés Saint John, no autoriza el uso de teléfonos celulares y de otros aparatos tecnológicos, durante la jornada escolar; esto contempla las clases, los momentos de recreación, horarios de colación, actividades extraescolares, reforzamientos, apoyos pedagógicos, pruebas atrasadas, etc.

Si el apoderado requiere comunicarse con su hijo (a), durante la jornada escolar, debe contactarse directamente con el colegio. Cualquier excepción a esta norma, debe contar con la autorización de Vicerrectoría de Formación.

Ningún integrante de la unidad educativa está autorizado a grabar**,** tomar fotografías, editar, exhibir, publicar, difundir, crear perfiles falsos o suplantar identidad con imágenes o audio que atenten contra su propia dignidad o la dignidad de otras personas, (sean estos menores de edad o adultos) y/o afecten la imagen del establecimiento, y menos aún subirlas a cualquier página de la web o redes sociales. Incluyendo aquellas que cuenten con el consentimiento de las propias personas. **Frente a estas faltas, se desplegará el protocolo correspondiente.**

a. El incumplimiento de esta norma se considerará una falta de extrema gravedad y su responsabilidad involucrará a todos los que en ella participen, subiendo fotografías, grabando y prestándose a la filmación, al igual que quienes la suban a espacios de internet. Esto será motivo de **Condicionalidad, Cancelación de Matrícula o Expulsión.**
b. Si en dichas imágenes se observa a algún estudiante o alumna en actitudes contrarias a los valores y normas de convivencia del Colegio, será sancionado por la actitud que exhibe, aunque haya sido filmado sin saberlo o en contra de su voluntad.
c. En el mismo orden, también atenta contra el respeto a los demás el enviar, compartir o publicar mensajes injuriosos o groseros a alumnos y/o a cualquier integrante de la comunidad escolar, por cualquier red social y/o causar molestia por insistencia o con una intencionalidad poco clara.
d. En el caso de alumnos que participen de situaciones de ciberbullying (acoso escolar a través de Internet o redes sociales) y que sean debidamente comprobadas, se aplicará una Condicionalidad, Cancelación de Matrícula o Expulsión. En el caso de los alumnos que debido a este tipo de faltas estén Condicionales o con Cancelación de Matricula, cualquier nueva falta de extrema gravedad, será conducente a la medida de Expulsión.
e. Como el colegio no autoriza el uso de teléfonos celulares, Tablet, juegos, o cualquier otro aparato tecnológico durante la jornada escolar; NO se hace responsable por la pérdida o daño de estos objetos.
f. El uso de aparato tecnológico en un contexto escolar, está tipificado en este reglamento como falta de extrema gravedad; será retirado y entregado a Vicerrectora de Formación. El apoderado del estudiante debe asistir al colegio a retirar el objeto tecnológico. Si el estudiante vuelve a trasgredir esta normativa tipificada como falta grave, se aplicará procedimiento disciplinario.

DE LAS ACTIVIDADES DE FINALIZACIÓN DE IV º MEDIO.

El Colegio Inglés Saint John, acorde a los principios emanados del Proyecto Educativo y a los lineamientos de una concepción Curricular Humanista, dispone que:

· Las actividades de finalización de los alumnos.
de 4º Medio, como despedidas, fiestas, encuentros, entre otras, deberán estar enmarcadas en aspectos de sana convivencia, de manera de crear un ambiente en donde los alumnos demuestren y vivan los valores que el Colegio sustenta. Respetando siempre la normativa sanitaria vigente.

- A partir de la experiencia vivida en años anteriores, no se aceptará ningún tipo de actividad que transgreda la normativa del colegio, o que provoque alarma general o interrumpa las actividades normales (ruidos, gritos, irrupción en espacios educativos, deterioros de recursos materiales, u otros), o que implique ofender, agredir o dañar la integridad de toda persona del Colegio (alumnos, profesores, apoderados(a), personal administrativo y/o auxiliar) y de la Comunidad Educativa externa. Por lo tanto, queda estrictamente prohibido: listas negras, toma del Colegio, ofensas a través de medios tecnológicos, redes sociales tanto en contexto on line como presencial, entre otras. De incurrir en alguna actividad que provoque lo señalado en los artículos precedentes, se aplicarán las medidas correspondientes a las faltas tipificadas como de extrema gravedad.

EL POLOLEO DENTRO DEL COLEGIO.

El Colegio Inglés Saint John asume que el pololeo es normal en el ciclo vital de pubertad y adolescencia.

Los alumnos dentro del Colegio comprenderán que su libertad está situada en un contexto biológico, psicológico, espiritual y/o social con perspectiva de género y que solo puede ejercitarse en equilibrio, contextualizada al espacio escolar, considerando siempre que hay expresiones de afecto que corresponden a su intimidad.

De este modo, el pololeo debe expresarse con respeto hacia sí mismo, a la pareja, hacia los compañeros(a) y comunidad a la que pertenecen.

DE LAS CONSIDERACIONES GENERALES.

El presente reglamento se establece de acuerdo a los lineamientos y postulados del Proyecto Educativo Institucional del Colegio Inglés Saint John, según lo indicado en la legislación vigente, considerando el siguiente marco legal: la Constitución Política de la República de Chile, artículo 19 N.^{os}10 y 11, la Declaración Universal de Derechos Humanos, artículo 1, 26, 27 y siguientes de la misma declaración, que establecen los derechos de todos los seres humanos y, en especial, el derecho a que los padres elijan la educación que quieren para sus hijos, la Declaración de los Derechos del Niño y de la Niña; la Ley General de Educación, la Ley de Responsabilidad Penal Juvenil (N.º 20.191), la Ley sobre Violencia Escolar, la Ley Antidiscriminación; la Ley de Inclusión Escolar (N°20.845), el Decreto Supremo N°524 de 1990 del Ministerio de Educación que aprueba Reglamento General de Organización y Funcionamiento de los Centros de alumnos de los establecimientos educacionales; el Decreto Supremo N°565 de 1990 del Ministerio de Educación que aprueba Reglamento General de Centros de Padres y Apoderados para los establecimientos educacionales reconocidos oficialmente por el Ministerio de Educación; el Decreto Supremo N°24 de 2005 del Ministerio de Educación que Reglamenta Comité de Buena Convivencia, Decreto 327 establece los deberes y derechos de los apoderados, Ley N° 21.128 Aula Segura referida a Cancelación de Matrícula, Violencia en los Establecimiento, Expulsión del Establecimiento Educacional, Resolución Exenta N°0812 que garantiza el derecho a la identidad de género de niños, niñas y adolescentes en el ámbito educacional y; normas particulares dictadas por la Superintendencia de Educación Escolar en la parte pertinente, Resolución exenta 0707 Superintendencia Educación, sobre la aplicación de los principios de no discriminación e igualdad de trato en el ámbito educativo.

El Colegio Inglés Saint John considera el derecho señalado en el artículo 9 en la Ley General de Educación, que faculta al colegio a definir sus propias normas de convivencia, de acuerdo con su

proyecto educativo y valores humanos que promueve.

Solo se podrán aplicar las medidas establecidas en el presente reglamento y en los respectivos Protocolos de Acción.

Será responsabilidad de Equipo Directivo, integrantes del Equipo de Formación, Coordinadores de Departamento, profesores jefes y profesores de asignatura difundir y analizar este reglamento con los alumnos y apoderados(a).

Una vez al año se revisarán las normas del presente reglamento, pudiendo modificarse cada vez que sea necesario con la correspondiente notificación a los organismos correspondientes y a la comunidad escolar.

"La Buena Convivencia es responsabilidad de todos ."

Anexos:

PROTOCOLOS de actuación 2024.

1. Protocolo de actuación frente a la detección de situaciones de vulneración a los derechos de alumnos.
2. Protocolo de actuación frente a agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atenten contra la integridad de los alumnos.
3. Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa.
4. Protocolo de actuación frente a hechos relacionados a drogas y alcohol en el establecimiento.
5. Protocolo de actuación frente a accidentes escolares.
6. Protocolo de Retención en el sistema Escolar de alumnas embarazadas, madres y padres adolescentes.
7. Protocolo para el reconocimiento de identidad de género de niños, niñas o adolescentes Trans en la comunidad escolar.
8. Protocolo de actuación frente a señales de depresión y riesgo suicida en alumnos.
9. Protocolo de actuación frente a situaciones de Ciberbullying.
10. Protocolo sobre salidas pedagógicas.